

Stellenangebot

ProjektmitarbeiterIn

Das Ziel der Stelle ist die Mitarbeit sowie eigenständige Bearbeitung ausgewählter Projektaufgaben sowie die Betreuung ausländischer Fachkräfte und Azubis im Vogtländischen Netzwerk -Fachkräfte international-

Arbeitsort: weitgehend Plauen

Wichtige Arbeitsaufgaben:

- Kommunikation und Kontaktierung mit Netzwerk- und Kooperationspartnern sowie TN des Projektes im zugewiesenen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit und Kontrolle an der Umsetzung der Projektaufgaben (siehe Projekt), Planung, Organisation und Umsetzung der Projektaufgaben
- Betreuung von TN und Netzwerkpartnern
- Erschliessung neuer Unternehmen, TN sowie neuer Projekte
- Abrechnung von Projekten, Überwachung und Koordination der Termine und Abläufe
- Beantwortung von Auskünften und Kundenanfragen
- Evaluation der Projektarbeit, Erstellen von Zwischen- und Abschlussberichten
- Verantwortung im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege und Anpassung Homepage
- Bearbeitung von administrativen Aufgaben und Unterstützung der Projektleitung
- Entscheidungsbefugnisse im Zusammenhang mit TN und Netzwerkpartnern nach Absprache mit der Projektleitung u.a.

Wichtige Kompetenzen: Kreativität, Kommunikationsfähigkeiten, soziale Kompetenzen, Eigenverantwortung und selbständiges Arbeiten, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit, komplexes Denken,

Erfahrungen: mögliche Berufserfahrung aus Tätigkeit in Wirtschaft und/oder Verwaltung, Projekterfahrungen , jedoch nicht Bedingung

Ausbildung/Weiterbildung: BA- bzw. Hochschulabschluss, Facharbeiterabschluss mit längerer Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit, aber auch Teilzeit möglich

Entlohnung: nach Vereinbarung, vergleichsweise TÖVD E 9

Kontakt unter Kontaktformular oder Mail: isabelle.widmer@personal-bildung.de oder unter 01608343305